

業務管理者としての能力証明発行申請書

一般社団法人不動産証券化協会 御中

不動産特定共同事業法施行規則21条第1項第3号規定の証明書の発行を申請します。

すべての申請様式及びその他提出した書類の記載事項は事実と相違ありません。

申請日	
-----	--

ふりがな					
被証明者* (証明書発行申請者)	姓		名	*本名で記載	
ふりがな				*該当がある場合のみ記載。	
職務上使用している氏名 (マスター公表氏名)	姓		名	<input type="checkbox"/> *証明書に併記を希望する場合には左記にチェックしてください。	
認定番号*				*申請時点でその年度のマスター養成講座コース2の修了見込の方はこの欄に8桁の受講番号を記入してください。	
申請者電話連絡先				*当協会より連絡がしやすい電話番号を記入してください。	
現在の所属先	会社称号				
	部署				
	役職				
	所在地	〒			
	電話番号				*部署直通など、会社名義の固定電話
	入社年月日				

※実務経験要件を満たしていると認められた場合、申請者本人(上記所属先)あてに証明書を送付いたします。

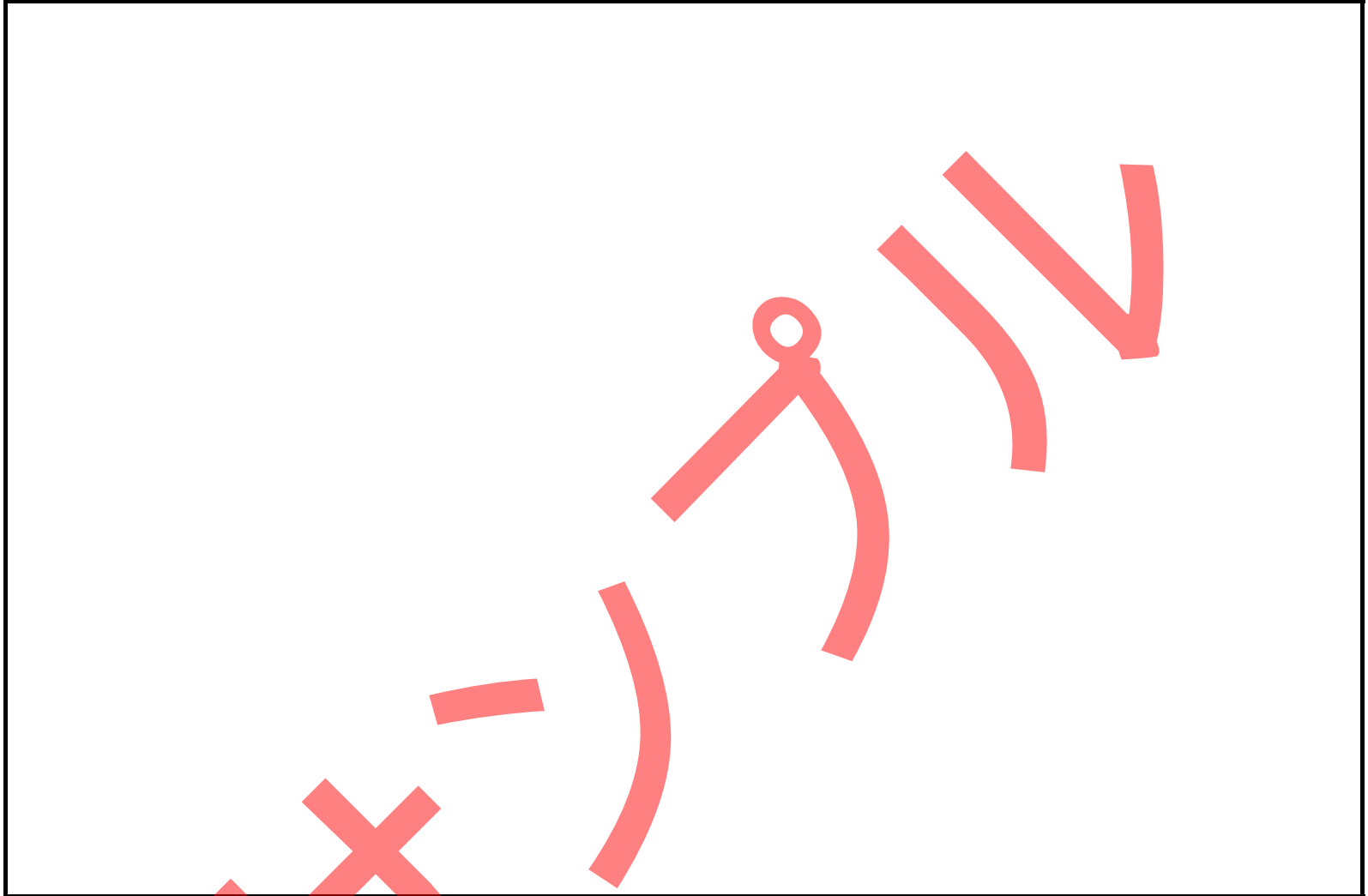
証明申請理由 *チェックを入れてください	<input type="checkbox"/> 不動産特定共同事業許可申請	<input type="checkbox"/> 投資顧問業登録申請(新規・更新)	<input type="checkbox"/> 取引一任代理等の認可申請
	<input type="checkbox"/> 新規申請	<input type="checkbox"/> 更新申請	
上記申請予定時期	西暦	年	月頃
許認可申請事業者名			

〈身分証明書等貼付用紙〉

以下に記載の書類の写しと現在のご勤務先（申請時点）の名刺（原本）の2点を貼付してください。

1. 写真付き身分証明書の写し ※いずれも申請時点で有効期間なもの。

- ①運転免許証（訂正事項がある場合には裏面も貼付してください。）
- ②旅券（パスポート）
- ③個人番号カード（マイナンバーカード） ※表面のみを貼付（裏面はマイナンバーが記載されているので貼付不可）。
- ④国家資格の写真付き資格証（宅地建物取引士証等）
- ⑤在留カードまたは外国人登録証明書、特別永住者証明書



2. ご勤務先の名刺（原本） ※申請時点で所属する企業、団体のものを貼付してください。

戸籍上の氏名（本名）が記載された名刺を貼付してください。旧姓など職務上使用している氏名がある方は、その氏名が記載された名刺を貼付し、あわせて様式1の公表氏名欄にもその氏名を必ず記入してください。



実務経験証明書

一般社団法人不動産証券化協会 御中

下記の被証明者の実務経験及び様式2-3に記載された職務経歴に相違ないことを証明します。

		証明日		
ふりがな				
被証明者* (証明書発行申請者)	姓	名	*本名で記載	
認定番号*	*申請時点でその年度のマスター養成講座コース2の修了見込の方はこの欄に8桁の受講番号を記入してください。			
証明者	会社称号			代表者印の捺印(朱肉)
	代表者 役職名			
	代表者名			
	所在地			
	電話番号			*照会連絡先 (申請者本人以外)
実務経験先事業者称号	※様式2-2実務経験先事業者の会社概要の提出が必要になります。			
実務経験先と証明者の関係	<input type="checkbox"/> 同一会社	<input type="checkbox"/> 同一であるが商号変更等により称号が異なる	<input type="checkbox"/> 異なる(代理証明)	
・上記で「同一であるが～称号が異なる」、「異なる」を選んだ場合にはその理由を下欄に必ずご記入ください。				
・上記で「同一であるが～称号が異なる」を選んだ場合には、商号変更等があったことが分かる書面(謄本写し等)を別に提出してください。				
・上記で「異なる(代理証明)」を選んだ場合には、(様式2-4)の代理証明事業者の会社概要書を別に提出してください。				
(理由)				
業務内容を別紙(1)～(9)の実務経験の項目の内容をベースに下欄に簡潔にご記入ください。より具体的な内容は(様式2-3)にご記入ください。同一会社内であっても種類の異なる業務については、用紙を分けて記入をしてください。				
実務経験の内容				
実務経験期間	〇〇〇〇年〇月〇日～〇〇〇〇年〇月〇日まで			
実務経験年数	年 ヶ月間	*月単位まで記載してください。		

実務経験先事業者概要書

※実務経験先事業者1社につき1枚作成して提出してください。

※実務経験を行った期間の事業者名から商号変更があった場合には、変更があったことが確認できる書面を添付してください。

※記入日時点で作成をお願いします。また追加で資料の提出をお願いする場合があります。

記入日	
-----	--

会社称号		
会社サイトURL		
設立年月日		
上場	<input type="checkbox"/> 有り (上場年月日)	<input type="checkbox"/> 無し
事業内容		
業種		
本店所在地		
電話番号		*代表番号を記載してください。
代表者名		
従業員数 パート・アルバイト含む	〇〇〇名 (〇〇〇〇年〇月〇日時点)	
資本金		
売上高*		
既に受けている 登録・許認可		
加入団体		

* 直近で確定している年度

<証明書発行申請者>

所属先会社称号	
氏名	

代理証明事業者会社概要書

※実務経験証明書において、実務経験先事業者の廃業等を理由に代理証明を得る場合に作成し、提出してください。

※記入日時点で作成をお願いします。また追加で資料の提出をお願いする場合があります。

記入日

会社称号		
会社サイトURL		
設立年月日		
上場	<input type="checkbox"/> 有り (上場年月日)	<input type="checkbox"/> 無し
事業内容		
業種		
本店所在地		
電話番号		*代表番号を記載してください。
代表者名		
従業員数 パート・アルバイト含む	〇〇〇名 (〇〇〇〇年〇月〇日時点)	
資本金		
売上高*		
既に受けている 登録・許認可		
加入団体		

*直近で確定している年度

<証明書発行申請者>

所属先会社称号	
氏名	

業務管理者としての能力証明発行申請書(再発行)

一般社団法人不動産証券化協会 御中

不動産特定共同事業法施行規則21条第1項第3号規定の証明書の再発行を申請します。

当申請書及び様式1-2にて提出した書類の記載事項は事実と相違ありません。

申請日	
-----	--

ふりがな				
被証明者*	姓		名	*本名で記載
ふりがな				
職務上使用している氏名	姓		名	<input type="checkbox"/> *該当がある場合のみ記載。 *証明書に併記を希望する場合には左記にチェックしてください。
認定番号*				
申請者電話連絡先				*当協会より連絡がしやすい電話番号を記入してください。
現在の所属先	会社称号			
	部署			
	役職			
	所在地	〒		
	電話番号			

※申請者本人(上記所属先)あてに証明書を送付します。

証明申請理由 *チェックを入れてください	<input type="checkbox"/> 不動産特定共同事業許可申請	<input type="checkbox"/> 投資顧問業登録申請(新規・更新)	<input type="checkbox"/> 取引一任代理等の認可申請
	<input type="checkbox"/> 新規申請	<input type="checkbox"/> 更新申請	
上記申請予定時期	西暦	年	月頃
許認可申請事業者名			

※様式1-2の提出(写真付き身分証明書の写し、名刺原本)をあわせてお願いします。

名刺では上記所属先と同一であるか確認します。

登録証明事業-業務管理者としての能力証明書発行申請に係る様式一覧

申請のための書類は全て様式をご利用ください。入力欄の大きさや文字の大きさは修正いただいても問題ありません。

申請書類は書面で提出いただきます。

※実務経験先事業者の捺印が必要な(様式2-1)を除き、当協会が再提出を依頼した書式についてはデータでのご提出が可能です。

<初めて業務管理者としての能力証明を得るための実務経験審査を受ける場合>

様式番号	名称	提出形式等		摘要欄
1-1	業務管理者としての能力証明発行申請書	書面(※)	必須提出	Excelで入力して印刷をお願いします。
1-2	身分証明書類等貼付用紙	書面での提出必須(貼付が必要)	必須提出	Excelから印刷をして必要書類の貼付をお願いします。
2-1	実務経験証明書	書面での提出必須(捺印が必要)	必須提出	Excelで入力して印刷、証明者印の捺印をお願いします。
2-2	実務経験先事業者概要書	書面(※)	必須提出	Excelで入力して印刷をお願いします。
2-3	実務経験に係る職務経歴書	書面(※)	必須提出	Wordで入力して印刷をお願いします。
2-4	代理証明事業者会社概要書	書面(※)	必要な場合のみ提出	Excelで入力して印刷をお願いします。

<能力証明の再発行を受ける場合(上記の書類の提出し、能力証明を過去に受けている場合)> ※マスターの資格認定証明書の再発行ではございません。

様式番号	名称	提出形式等		摘要欄
3-1	業務管理者としての能力証明発行申請書(再発行)	書面(※)	必須提出	Excelで入力して印刷をお願いします。
1-2	身分証明書類等貼付用紙	書面での提出必須(貼付が必要)	必須提出	Excelから印刷をして必要書類の貼付をお願いします。

105-0003

東京都港区西新橋1-8-1REVZO虎ノ門2階

一般社団法人不動産証券化協会
市場基盤ディビジョン 資格制度担当 行

※能力証明書発行申請書類一式在中

切り取って宛先として封筒等に貼付をお願いします。

発送元（ご依頼主情報）は封筒等に別にご記入をお願いします。